



Algemene voorwaarden Bloei, pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk Bloei is gevestigd te Goutum, Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 64858170, handelend onder de naam Bloei Pedagogische Praktijk

1. Artikel 1: Definities

1.1. Bloei

Pedagogische praktijk Bloei is degene die de opdracht aanneemt, dat wil zeggen de partij die de opdracht aanvaard.

1.2. Klant

De Klant is degene die de opdracht geeft, dat wil zeggen een persoon of een bedrijf die de opdracht verstrekt aan Pedagogische praktijk Bloei.

1.3. Offerte

Een voorstel tot het aangaan van een overeenkomst, dat zijn geldigheid verliest door tijdsverloop of herroeping.

1.4. Nadere opdracht

De nadere opdracht is een beschrijving van de hulpverlening die wordt aangeboden.

2. Artikel 2: Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden van Pedagogische praktijk Bloei zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Pedagogische praktijk Bloei en de Klant, waarop Pedagogische praktijk Bloei deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

3. Artikel 3: Gegevens klant (Privacyverklaring)

Pedagogische praktijk Bloei kan uw persoonsgegevens verwerken doordat u gebruik maakt van zijn diensten en omdat u deze zelf aan Pedagogische praktijk Bloei heeft verstrekt. Door gebruik te maken van deze diensten stemt u in met de verwerking hiervan. Zie ook de Privacyverklaring.

4. Artikel 4: Juistheid van informatie

De inhoud van de website is met de grootste zorg samengesteld. Pedagogische praktijk Bloei kan echter niet garanderen dat alle informatie op de Website te allen tijde juist en volledig is. Alleen prijzen in overeengekomen overeenkomsten zijn definitief bindend.

5. Artikel 5: Verantwoordelijkheid

Als de Klant bepalingen of voorwaarden opneemt in zijn bevestiging of kennisgeving met acceptatie, die afwijken van of niet voorkomen in de Algemene voorwaarden van Pedagogische praktijk Bloei, is Pedagogische praktijk Bloei alleen verantwoordelijk indien Pedagogische praktijk Bloei dit uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

6. Artikel 6: Prijzen en betaling

- Euro exclusief BTW

Alle prijzen vermeld in de offerte van Pedagogische praktijk Bloei zijn vermeld in Euro exclusief het Nederlandse BTW tarief en, tenzij anders aangegeven op de Website of andere heffingen, opgelegd door de overheid.

- Termijn van betaling

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

- Vooruitbetaling

Pedagogische praktijk Bloei is gerechtigd de vooruitbetaling van een overeengekomen bedrag van 25% van de totale kosten aan de start van de uitvoering te verbinden.

- Betaling in fases

Betaling door de Klant in fases kan worden voldaan overeenkomstig met wat is overeengekomen in de Overeenkomst.

- Betaling bij voortijdig verbreken van de overeenkomst

Met het voortijdig afbreken van een overeenkomst verplicht de Klant zich om de reeds afgenomen uren volledig te betalen en de volgens de overeenkomst overeengekomen nog openstaande te leveren uren voor 50% te betalen.

7. Artikel 7: Offerte en Overeenkomst

- Vrijblijvende Offerte

Alle Offertes zijn vrijblijvend voor de Klant.

- Geldigheid Offerte

Pedagogische praktijk Bloei is slechts aan de Offerte gebonden indien de aanvaarding van de Klant binnen 14 dagen na aanbieden schriftelijk heeft plaatsgevonden. Na 14 dagen vervalt de aanbieding van de Offerte.

- Totstandkoming Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding, schriftelijk of per email, door de Klant van het aanbod van Pedagogische praktijk Bloei.

Indien de Klant het aanbod per email heeft aanvaard, zal Pedagogische praktijk Bloei de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod langs elektronische weg moeten bevestigen. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding door Pedagogische praktijk Bloei niet is bevestigd, heeft de Klant de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden.

8. Artikel 8: Uitvoering van de overeenkomst

- Inzicht, vermogen en vakmanschap

Pedagogische praktijk Bloei voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig goed vakmanschap.

Pedagogische praktijk Bloei is aangesloten bij de beroepsvereniging Associatieve Intensieve Gezinsbehandeling. Ik onderhoud mijn certificaat middels supervisie, intervisie en studiedagen.

Mirjam Koster staat geregistreerd als jeugd en gezinsprofessional bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Vanaf 1 januari 2022 geldt voor alle SKJ-geregistreerde jeugd- en gezinsprofessionals en jeugdzorgwerkers de nieuwe beroepscode voor professionals in sociaal werk.

Van SKJ-geregistreerde jeugdzorgwerkers en jeugd- en gezinsprofessionals wordt verwacht dat zij hun ethisch professioneel handelen vanaf 1 januari 2022 baseren op deze nieuwe brede beroepscode voor professionals in sociaal werk. De beroepscode is via deze link te lezen:

<https://www.bpsw.nl/app/uploads/BPSW-Beroepscode-2021.pdf>

- Start van de uitvoering

De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Pedagogische praktijk Bloei aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Pedagogische praktijk Bloei worden verstrekt. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Klant de gegevens aan Pedagogische praktijk Bloei ter beschikking heeft gesteld. Pedagogische praktijk Bloei is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Pedagogische praktijk Bloei is uitgegaan van door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

- Uitvoering en betaling

Na het starten van de uitvoering van de overeenkomst zal er maandelijks achteraf gefactureerd worden. Hierbij wordt een betalingstermijn van 14 dagen gehanteerd.

- Uitbreiding van de Overeenkomst

Bij het uitbreiden van de Overeenkomst moet een aanvullende Overeenkomst worden opgesteld die door beide partijen eerst moet worden aangenomen en bevestigd zoals is beschreven voor een Overeenkomst. Voor uitbreiding van de Overeenkomst geldt dat de facturering bij aanvang van de uitbreiding zal worden gedaan.

- Afspraken afzeggen/verzetten binnen 24 uur voor afgesproken tijd

Een door de Klant bevestigde afspraak kan zonder financiële gevolgen eenzijdig door de Klant worden afgezegd of verplaatst tot 24 uur voor de afgesproken tijd. Bij eenzijdige afzegging door de Klant binnen 24 uur voor de bevestigde afgesproken tijd is Pedagogische praktijk Bloei gerechtigd om 50% van de kosten in rekening te brengen bij de Klant.

- Aanpassen Overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Indien de aanpassing financiële gevolgen heeft voor de Klant zal Pedagogische praktijk Bloei dit tijdig aangeven en zal de Klant eerst via de mail goedkeuring moeten geven voordat dit in rekening kan worden gebracht door Pedagogische praktijk Bloei.

Pedagogische praktijk Bloei zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Pedagogische praktijk Bloei kunnen worden toegerekend.

9. Artikel 9: Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10. Artikel 10: Intellectuele eigendom

De inhoud van alle door Pedagogische praktijk Bloei verstrekte documenten, zoals opdrachten, rapporten, adviezen, mails, tekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Klant en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Pedagogische praktijk Bloei worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Pedagogische praktijk Bloei is gerechtigd de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11. Artikel 11: Klachtenafhandeling

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Klant binnen dertig dagen na de afronding van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Pedagogische praktijk Bloei. Indien het verrichten van aanvullende dienstverlening mogelijk en zinvol is, zal Pedagogische praktijk Bloei met de Klant hierover in overleg gaan. Is er geen oplossing voor de klacht via aanvullende dienstverlening van Pedagogische praktijk Bloei dan zal een onafhankelijke derde een bindend oordeel geven.

